

Российская Федерация

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Тюменская область, г. Сургут

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

**«СУРГУТСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

ПРИКАЗ

02.09.2016г.

№418

О сокращении документооборота

В целях исполнения распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08 февраля 2016 года №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05 февраля 2016 года № 41 -рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», от 16 февраля 2016 года №193 "Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования", от 29 февраля 2016 года №264 "Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС "Регион. Континент", приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок сокращения документооборота (Приложение №1).

1.2. Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приложение №2).

1.3. Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими администрациями школы по внутренним и внешним запросам (Приложение №3).

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Цветковой Елене Витальевне, по учебной работе и безопасности Кузьминых Людмиле Дмитриевне, по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Стояновой

Надежде Захарьевне руководствоваться в работе утвержденными настоящим приказом документами.

3. Щепаняк Виктору Ивановичу – технику-программисту, разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Ивина

Порядок сокращения документооборота

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками с целью сокращения документооборота.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями», распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08 февраля 2016 года №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05 февраля 2016 года № 41 -рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», от 16 февраля 2016 года №193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29 февраля 2016 года №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС «Регион. Континент»», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Администрацией ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками администрации.
4. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об общеобразовательном учреждении на официальном сайте школы в сети Интернет и ее обновление в соответствии с действующим законодательством.
5. Реестр может быть изменен и дополнен в случае изменения требований Федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению муниципального органа управления образованием, руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членов рабочей группы и вынесения положительного решения.

6. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией в ходе внутришкольного контроля.
7. Директор школы несет персональную ответственность за предоставление требований к педагогическим работникам общеобразовательного учреждения о предоставлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями», распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08 февраля 2016 года №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 05 февраля 2016 года № 41 -рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», от 16 февраля 2016 года №193 "Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования", от 29 февраля 2016 года №264 "Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС "Регион. Континент", приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного

стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника образовательной организации.

3. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра.

3.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

4.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

4.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами и вынесения положительного решения рабочей группы.

**Реестр информации и отчетов,
предоставляемых педагогическими администрациями школы по внутренним и внешним запросам**

№	Наименование	Обязательное/ дополнительное осуществление в соответствии с законодательством	Периодичность представления информации/отчета	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение
1. Учителя					
1.1. Учебная деятельность					
1.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	обязательное	ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	обязательное	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирования коррекционных мероприятий: - итоговая оценка освоения ОП (достижение предметных и личностных результатов освоения АООП); - обобщенная оценка личностных результатов освоения обучающимися АООП (в ходе различных мониторинговых исследований)	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.10, ст.28); - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
1.1.3.	Рабочие программы по предмету, в том числе СИПР	Обязательное	1 раз в год, до 1 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48); - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

					<p>нарушениями);</p> <p>- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»</p>
1.14.	Выполнение образовательной программы по предмету	Обязательное	1 раз в четверть (не предоставляется при переходе на электронный журнал)	Выполнение ФГОС	<p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1, п.6, ст.28, пп.1 п.1 ст.48);</p> <p>- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»</p>
1.2. Создание безопасных условий					
1.2.1.	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктаж по технике безопасности)	Обязательное	Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	<p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28, ст.41, ст.48);</p> <p>- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);</p> <p>- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»</p>
1.2.2.	Паспорт кабинета	Обязательное	1 раз в год	Приведение учебного кабинета в соответствие с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса	<p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28, ст.41, ст.48);</p> <p>- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);</p>

					- СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ
1.3. Совершенствование профессиональной деятельности					
1.3.1.	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48, 49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
1.3.2.	План индивидуального профессионального развития педагога	Обязательное	1 раз в 5 лет	Систематическое повышение своего профессионального уровня	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст.48)
2. Классный руководитель					
2.1. Учебная деятельность					
2.1.1.	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Обязательное	Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)
2.1.2.	Информация о количестве несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Обязательное	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14); - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст.11)
2.1.3.	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	Обязательное	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст.28, 58)
2.1.4.	Личные дела обучающихся	Обязательное	2 раза в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования	- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

					- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.2. Воспитательная деятельность					
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	Обязательное	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28; - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников; - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
2.2.2.	План работы классного руководителя	Обязательное	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28; - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
2.2.3.	Журнал учета проведения внеклассных и внешкольных мероприятий	Обязательное	Постоянно	Анализ количества посещений мероприятий	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28; - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
2.2.4.	Протоколы родительских собраний, заседаний родительского комитета	Обязательное	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления	- Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974г. №167 «об утверждении инструкции о ведении школьной документации»; - - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.26, ст.44)
2.2.5.	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования, наблюдения)	Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34)
2.2.6.	Отчет о занятости обучающихся	Обязательное	2 раза в год	Развитие системы	- классный журнал;

	во внеурочное время (дополнительное образование) и (или) внеурочной деятельности в рамках ФГОС			дополнительного образования, организация занятости детей во внеурочное время	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.75); - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
2.2.7.	Летний отдых, оздоровление и занятость детей	Обязательное	1 раз в год	Формирование системы летнего отдыха и занятости детей	Региональные нормативные правовые акты
2.2.8.	Мониторинг достижений личностных результатов	Обязательное	2 раза в год	Выявление уровня сформированности жизненной компетенции обучающихся	- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
2.2.9.	Информация об участниках Олимпиад, конкурсов	Обязательное	1 раз в год	Формирование базы данных об участниках Олимпиад, конкурсов	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2.3. Создание безопасных условий					
2.3.1.	Документы по организации техники безопасности при проведении массовых мероприятий	обязательное	Постоянно	С целью обеспечения жизнедеятельности детей	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п2.ч.6.ст.28)
2.3.2.	Информация для мониторинга по питанию	Обязательное	1 раз в месяц	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - п.2, ч.1, ст.41)
3. Педагог-психолог					
3.1. Учебно-воспитательная деятельность					
3.1.1.	Отчет о проделанной в ОО работе педагога-психолога	Обязательное	1 раз в год (до 25 мая)	Охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи.	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42); - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

3.1.2	План работы психолога	Обязательное	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.1.3.	Реестр детей с ОВЗ нуждающихся в психологической помощи	Обязательное	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)
3.1.4	Мониторинг оказания ППМС – помощи (карты ППМС сопровождения)	Обязательное	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; - приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов к новым условиям обучения	Обязательное	1 раз в год	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики

3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	Обязательное	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. Ориентации	должностей работников образования» - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
3.2. Совершенствование профессиональной деятельности					
3.2.1	Портфолио педагога-психолога (может вестись в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48, 49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
3.2.2	План индивидуального профессионального развития педагога- психолога	Обязательное	1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)
4. Социальный педагог					
4.1. Воспитательная деятельность					
4.1.1	Отчет по профилактике безнадзорности	Обязательное	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.5 ст.66); - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4.1.2	План работы социального педагога	Обязательное	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.3	Социальный банк данных - «Общешкольный социальный банк данных»	Обязательное	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

					разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.4.	Отчет в КДН, органы опеки и попечительства и другие ведомства	Дополнительно	По запросу	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4.1.6.	Сведения о продолжении обучения выпускников 9 классов	Обязательное	1 раз в год	Учет продолжения обучения выпускников	Нормативно правовая баз регионального органа управления
4.2. Совершенствование профессиональной деятельности					
4.2.1	Портфолио социального педагога	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
4.2.2.	План индивидуального профессионального развития	Обязательное	1 раз в год	Систематическое повышение профессионального уровня	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)
5. Учитель-логопед					
5.1. Учебно-воспитательная работа					
5.1.1.	Цифровой и аналитический отчет о результатах работы	Обязательное	1 раз в год	Подведение итогов работы логопунктов	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.2.	План работы учителя-логопеда на год	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о работе учителя-логопеда	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.1.3.	Журнал учета проведения логопедических занятий и взаимосвязи с педагогами	Обязательное	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий, рекомендации педагогам	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)
5.1.4.	Банк данных детей с	Обязательное	1 раз в год	Планирование работы	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ

	ограниченными возможностями здоровья			логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью	«Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)
5.2. Создание безопасных условий					
5.2.1.	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.28); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.3.Совершенствование профессиональной деятельности					
5.3.1.	Портфолио учителя- логопеда (может в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
5.3.2.	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	Обязательное	1 раз в 5 лет	Систематическое повышение профессионального уровня	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)
6. Педагог дополнительного образования					
6.1. Учебно-воспитательная деятельность					
6.1.1.	Отчёт о проделанной работе	Обязательное	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп.образованию и распределения стимулирующих выплат	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, пп.12 ст.28)
6.1.2.	Журнал работы педагога дополнительного образования	Обязательное	Ежедневно	Для формирования системной работы по доп.образованию	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75)
6.1.3.	Рабочая программа дополнительная образовательная (внеурочной деятельности)	Обязательное	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп.образования	- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
6.2. Создание безопасных условий					
6.2.1.	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности)	Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства по обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	- Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03

6.2.2.	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по ТБ)	Обязательное	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	- Федеральный закон 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28)
6.3. Совершенствование профессиональной деятельности					
6.3.1.	Портфолио педагога дополнительного образования (может в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
6.3.2.	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	Обязательное	1 раз в 5 лет	Систематическое повышение профессионального уровня	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)
7. Учитель дефектолог					
7.1. Учебно-воспитательная работа					
7.1.1.	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	Обязательное	1 раз в год	Подведение итогов работы	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.1.2.	План работы учителя-дефектолога на год	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о работе учителя-логопеда	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7.1.3.	Журнал учета проведения дефектологических занятий	Обязательное	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)
7.1.4.	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	Обязательное	1 раз в год	Планирование работы дефектологов, учёт охвата детей дефектологической помощью	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)
7.2. Создание безопасных условий					
7.2.1.	Паспорт кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.28);

					- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5.3. Совершенствование профессиональной деятельности					
7.3.1.	Портфолио учителя дефектолога (может в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников
7.3.2.	План индивидуального профессионального развития учителя-дефектолога	Обязательное	1 раз в 5 лет	Систематическое повышение профессионального уровня	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)
8. Педагог организатор					
8.1. Воспитательная деятельность					
8.1.1.	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	Обязательное	1 раз в год	Подведение итогов работы	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
8.1.2.	План работы педагога организатора на год	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о работе учителя-логопеда	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
8.2. Совершенствование профессиональной деятельности					
8.2.1.	Портфолио педагога организатора (может в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

8.2.2.	План индивидуального профессионального развития учителя-дефектолога	Обязательное	1 раз в 5 лет	Систематическое повышение профессионального уровня	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)
9. Библиотекарь					
9.1. Учебно-воспитательная деятельность					
9.1.1.	Отчет о работе библиотекаря	Обязательное	1 раз в год	Подведение итогов работы для формирования единой информационной среды школы, с целью дальнейшего планирования работы	- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.2.	План работы библиотеки	Обязательное	1 раз в год	Составление комплексного плана работы школы	- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.1.3.	Отчет об обеспечении учебниками на начало учебного года	Обязательное	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст.34,35)
9.1.4.	Заявка на комплектование книг (в том числе учебников) на следующий учебный год	Обязательное	1 раз в год	Выполнение ФГОС	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст.34,35); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.2. Ресурсное обеспечение					
9.2.1.	Паспорт кабинета	Обязательное	1 раз в год	Ресурсное обеспечение АООП	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.28); - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
9.2.2.	Инвентарная книга	Обязательное	1 раз в год	Списание книжного фонда	- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

					- приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
9.2.3.	Книга суммарного учета библиотечного фонда библиотеки ОУ	Обязательное	Постоянно	Учет финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделит «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; - приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
9.3. Совершенствование профессиональной деятельности					
9.3.1.	Портфолио библиотекаря (может в электронном виде)	Обязательное	Постоянно	Фиксация результатов деятельности, необходимых для распределения стимулирующей части	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); - региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников