

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

С.Н. Ивина

« 01 » 08 / 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки персональных данных в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – Школа).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

• **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

• **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

• **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких

персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

▪ **обработка персональных данных без использования средств автоматизации** (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов, персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных.**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

▪ после получения согласия субъекта персональных данных, согласно его заявлению (для работников Школы – Приложение №1, для родителей (законных представителей) обучающихся – Приложение №2), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

▪ после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

▪ после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В Школе назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение №3).

2.4. Запрещается:

▪ обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

▪ осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

## **3. Порядок определения защищаемой информации.**

3.1. Школа создает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, городские информационные системы персональных данных (ИСПДн) в целях обеспечения реализации прав объектов персональных данных.

3.2. В школе на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации 6 марта 1997 года №188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее – конфиденциальная информация) и перечень информационных систем персональных данных.

3.3. На стадии проектирования каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.

#### **4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.**

4.1. Обработка персональных данных в системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 №55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

4.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадии проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 г. №58 «О методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

4.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;
- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств соответствия с требованиями безопасной информации;
- охраны и организации режима доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

#### **5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.**

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и

в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2. При неавтоматизированной обработке различной категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы) (Приложение № 6). Должны соблюдаться следующие условия:

5.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

5.4.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

5.4.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.4.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.4.5. Обращения субъектов персональных данных учитываются в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных» (Приложение № 4).

5.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

5.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в «Журнале учета электронных носителей персональных данных» (Приложение № 5). К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

5.8.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

5.8.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом,

исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **6. Ответственность должностных лиц.**

6.1. Работники Школы, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
628416 Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Сургут, ул. Декабристов 16

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**  
**работника КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

г. Сургут « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»), расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, дом 16 (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- данные документов об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- данные документов о послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- наличие (отсутствие) судимости;
- документы о прохождении работником повышения квалификации;
- сведения о заработной плате;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, наличии специальных знаний;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- фотография;
- для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации, т.д.).
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления по установленной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в течение всего срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» полномочий и обязанностей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка



В казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
628416 Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Сургут, ул. Декабристов 16

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживаю по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ », находящимся по адресу: 628416, ул. Декабристов, 16, г. Сургут, ХМАО – Югры (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь \_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	_____ подпись
2	Размещение ПДн: фамилия, имя, фотография, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	_____ подпись
3	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	_____ подпись
4	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров.	_____ подпись

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к образовательным персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя, опекуна, попечителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Обязательство  
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Оператор), и предусматривающих работу с персональным данным работников/обучающихся Оператора мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам (Оператора), не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя (Оператора), информацию, содержащую персональные данные работников/обучающихся (Оператора) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников (Оператора), не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников (Оператора), немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные работников/обучающихся (Оператора), с целью получения выгоды;

– выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов (Оператора), регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

– в течение 1 (Одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные работников/обучающихся (Оператора) (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным работников/обучающихся (Оператора) или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам (Оператора), известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав**  
**при обработке персональных данных**

№ п/п	ФИО субъектов ПДн, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя	Дата обращения	Описание обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в ИСПДн с указанием цели обращения	Подпись оператора	Примечание

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 На \_\_\_\_\_ листах.

**ЖУРНАЛ**  
**учёта электронных носителей персональных данных**

Учётный номер	Дата постановки на учёт	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственное лицо за использование и хранение		
			ФИО	подпись	дата
1	2	3	4	5	6

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий**  
**отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)