

## План мероприятий противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Анализ состояния антикоррупционной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по УРиБ
1.2	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	сентябрь	директор
1.3	Создание локальных нормативных актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По необходимости в течение всего срока	Директор, зам директора по УРиБ
1.4	Экспертиза локальных нормативных актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	В течение года	юриисконсульт
<b>2</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения</b>		
2.1.	Размещение в открытом доступе информации (информационный стенд и раздел сайта «Антикоррупционная деятельность»): - копия лицензии учреждения, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором и зам. директора; - план по противодействию коррупции	сентябрь	зам. директора по УРиБ
2.2	Размещение в открытом доступе документов по антикоррупционному законодательству	В течение года	Зам. директора по УРиБ
2.3	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.4	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
2.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	В течение года	Секретарь учебной части
2.6.	Освещение работы по противодействию коррупции на сайте Учреждения	В течение года	Зам. директора по УРиБ, техник-программист
2.7.	Размещение (обновление) сведений о доходах директора и его семьи на сайте Учреждения	Январь 2019	Директор, техник-программист

<b>3</b>	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Зам. директора по ВВВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах, сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора
3.3	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД с отчетом об исполнении	Август, декабрь	Директор, главный бухгалтер, техник-программист
3.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание)	август	Директор
3.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (управляющий совет)	март	Директор
3.6	Установка ящика «Для обращения граждан», информационного киоска	сентябрь	Зам.директора по АХР, техник-программист
<b>4</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов</b>		
4.1	Отработка процедуры информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений	По мере выявления фактов	Директор
4.2	Отработка процедуры информирования о возникновении конфликтов интересов и порядка урегулирования выявленных конфликтов интереса	По мере выявления фактов	Директор
4.3	Отработка процедуры сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использование служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	По мере выявления фактов	Директор
4.4	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с лицами вновь принятыми на работу и назначенными на более высокую должность.	В течение года	Директор, заместители директора, юристконсульт
4.5	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХР.
<b>5</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		

5.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5.3	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядком выдачи свидетельств об обучении	Июнь, июль	Зам. директора по УРиБ
5.4	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.5	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Зам. директора по УРиБ
5.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	В течение года	Директор
5.7	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Зам.директора по УРиБ
5.8	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Администрация, специалист по кадрам
5.9.	Контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии
<b>6</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, заседаниях, общем собрании.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УРиБ
6.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции и проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	В течение года	Зам. директора по УРиБ
6.3	Встречи сотрудников учреждения с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УРиБ
6.4	Совещание при директоре по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Зам. директора по УРиБ
6.5	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УРиБ
<b>7</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>		

	<b>обучающихся</b>		
7.1	Изучение проблемы коррупции на уроках ОСЖ	По плану	Учитель ОСЖ
7.2	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь	библиотекарь
7.3	Проведение серии классных часов, посвященных вопросам коррупции	декабрь	Классные руководители
<b>8</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей)</b>		
8.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВВВР
8.2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся, с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Зам. директора по ВВВР, зам.директора по УРиБ
8.3	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Зам. директора по ВВВР
8.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	май	Зам. директора по ВВВР
8.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (управляющим советом)	апрель	Директор
8.6	Осуществление личного приема граждан администрацией	По графику приема	Администрация
8.7	Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
<b>9</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
9.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	зам. директора по УРиБ
9.2	Организация обучающих семинаров по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции. Ответственность за совершение подобных правонарушений.	В течение года	Зам. директора по УРиБ